

DER KIRCHENGEMEINDEVERBAND
DÜREN-EIFEL

SUCHT EINE/N

Auszubildende/n Kauffrau/-mann für Büromanagement

(M/W/D)



für das Verwaltungszentrum Schleiden zum 01. August 2026.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Das **Verwaltungszentrum Schleiden** ist eine Einrichtung des katholischen **Kirchengemeindeverbandes Düren-Eifel** zur Durchführung der Verwaltungsarbeit der angeschlossenen 149 Kirchengemeinden, 15 Kirchengemeindeverbände sowie eines Kindergartenträgers. Unsere Kernaufgaben liegen in der Finanz-, Personal-, und Immobilienverwaltung. Die Aufgaben werden derzeit von 35 Mitarbeitenden wahrgenommen.

WAS DICH ERWARTET

- praxisnahe und abwechslungsreiche Ausbildung mit Einsatz in allen Abteilungen
- erfolgreicher Einstieg in das Berufsleben
- ein aufgeschlossenes, kooperatives und motiviertes Team in einem wertschätzenden Betriebsklima
- Flexibilität durch gleitende Arbeitszeitgestaltung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Vergütung nach kirchlicher Arbeits- und Vergütungsordnung

DU BRINGST MIT

- mittleren Bildungsabschluss
- gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse in Office-Anwendungen
- freundliches und offenes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- eine rasche Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise

Deine aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen stellst Du uns bitte bis zum **07. Dezember 2025**, bevorzugt per E-Mail an bettina.lenzen@bistum-aachen.de, zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Verwaltungszentrum Schleiden
Abteilung Personal - Frau Bettina Lenzen
Telefon: +49 2445 9501-12